



# COMUNE DI ANGIARI

Provincia di Arezzo  
Ufficio Segreteria

N.157/30.12.2010

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.=

---

L'anno duemiladieci, addì trenta del mese di Dicembre, alle ore 12,00, nella sala delle adunanze, previa convocazione fatta con l'osservanza delle vigenti formalità previste dalla legge comunale e provinciale, si è riunita la Giunta comunale.

All'appello risultano:

N.	Cognome e Nome	Presenti	Assenti
1	BIANCHI Danilo	sì	
2	LA FERLA Riccardo	sì	
3	RICCERI Giuseppe	sì	
4	MEOZZI Mirco	sì	
5	CROCI Barbara -ass.esterno-	sì	
6	BRUNI Silvano -ass.esterno-	sì	
		6	=

Assiste il segretario comunale dr. Ernesto Capruzzi.

Constatato che il numero dei presenti è legale per la validità della seduta, il sig. dr. Danilo Bianchi -sindaco- assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

\* \* \*

La Giunta prende in esame l'OGGETTO sopraindicato.

\* \* \*

N.157 - OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ORDINAMENTO  
DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.=

-----

LA GIUNTA MUNICIPALE

RICHIAMATI:

- l'art. 7 del d.lgs. 18.08.2000, n° 267, che stabilisce che, nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dello statuto, il Comune e la Provincia adottino regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni;
- l'art. 48, comma 3, del citato d.lgs., che demanda alla competenza della Giunta comunale l'adozione del regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio;
- l'art. 89 del suddetto d.lgs., che precisa che gli enti locali disciplinano con propri regolamenti, in conformità allo Statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, indicando le materie in cui si può estendere tale potestà regolamentare e provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti espletati;
- l'art. 2, comma 1, del d.lgs. 30.03.2001, n° 165, secondo il quale le Amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- il d.lgs. 27.10.2009, n° 150, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATA, altresì, la deliberazione n° 37 del 30.11.2010, esecutiva, con la quale il Consiglio comunale, ai sensi dell'art. 42, comma 2°, lett. a) del d.lgs. 18.08.2000, n° 267, ha approvato i criteri generali di indirizzo ai quali la Giunta si deve attenere per provvedere all'aggiornamento del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, **con particolare riferimento al recepimento dei principi previsti dal titolo II e III del d.lgs. 150/2010;**

RICHIAMATO il regolamento stralcio di organizzazione degli uffici e dei servizi sui criteri per la selezione verticale, infracategoriale e per la progressione interna, approvato con la propria deliberazione n° 85 del 14/07/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la bozza di regolamento, all'uopo predisposta e ritenuta meritevole di approvazione;

DATO ATTO che il regolamento di cui trattasi è stato oggetto di preventiva informativa alle Organizzazioni sindacali e alle R.S.U;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile del servizio, prescritto dall'art. 49 del d.lgs. 267/2000;

CON VOTI UNANIMI legalmente espressi,

### DELIBERA

- 1) di approvare il nuovo REGOLAMENTO PER L'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI, risultante dall'allegato A), che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) di dare atto che il presente regolamento, dopo che sarà divenuta esecutiva la deliberazione con la quale è stato approvato, verrà ripubblicato all'Albo pretorio e nel sito informatico di questo Comune per la durata di giorni quindici ed entrerà in vigore il primo giorno del mese successivo a quello della sua ripubblicazione.

-----oOo-----

DA COMUNICARE AI CAPI GRUPPI CONSILIARI, ai sensi dell'art. 125 del d.lgs. 18.8.2000, n° 267.

ms/2010-GM157

=====

**Il Segretario comunale**  
(dr. Ernesto Capruzzi)

**Il Sindaco**  
(dr. Danilo Bianchi)

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza comunale, 26.01.2011

**Il Segretario comunale**

---

Copia del presente verbale è stata affissa all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi da oggi 26 GEN. 2011 al 09 FEB. 2011.

**Il Messo comunale**

---

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

- che la presente deliberazione è stata pubblicata per rimanervi per 15 (quindici) giorni consecutivi dal 26 GENNAIO 2011 al 09 FEBBRAIO 2011, senza reclami:

× mediante affissione all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124 -c.1- del d.lgs. 18.8.2000, n° 267, senza reclami;

× nel sito informatico di questo Comune (art. 32 -c.1- della legge 18.06.2009, n° 69);

× è stata comunicata, con lettera n° 674 in data 26.01.2011, ai Capi Gruppi consiliari, ai sensi dell'art. 125 del d.lgs. n° 267 del 18.8.2000;

è stata, altresì, comunicata (trasmessa) alla Prefettura contestualmente all'affissione all'albo, ai sensi dell'art. 135 -c.2- del d.lgs. 267/2000, con nota racc. prot. n° \_\_\_/ \_\_. \_\_. \_\_\_\_;

-che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il FEBBRAIO 2011:

× decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 -c.3- d.lgs.267/00).

Dalla Residenza comunale, FEBBRAIO 2011

**Il Segretario comunale**

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza comunale,

**Il Segretario comunale**

---